

Vous avez envie de faire partie de quelque chose de plus grand? Désignée parmi les sociétés les mieux gérées au Canada, Mega Groupe sait apprécier le talent et les compétences de ses employés et veut favoriser un environnement ouvert, coopératif et flexible dans lequel les employés peuvent s'épanouir. Fière entreprise canadienne, nous sommes toujours à la recherche de membres d'équipe brillants, enthousiastes et passionnés qui représentent les communautés que nous servons. Joignez-vous à notre équipe dès aujourd'hui et soyez fiers d'aider nos voisins à faire prospérer leur entreprise.

Faites une différence au sein de notre équipe Marketing en tant que **coordonnateur(trice) aux communications (contrat temporaire de 12 mois)** à notre bureau de **Boucherville**.

Ce que vous ferez :

- Élaborer et mettre en œuvre un calendrier de communications internes et externes, ainsi que les outils et contenus nécessaires pour tenir les membres et le personnel informés et alignés sur les objectifs et initiatives de l'organisation.
- Rédiger du contenu pour les infolettres destinées aux membres, les réseaux sociaux, les mises à jour, brochures corporatives et les annonces de programmes.
- Appuyer le ou la Coordonnateur(trice) aux communications et aux événements dans l'organisation d'événements, de webinaires ou de forums visant à favoriser l'interaction entre les membres et à renforcer la communauté.
- Mettre à jour régulièrement le site Web afin de garantir que l'information y soit actuelle, exacte et attrayante. Veiller à ce que le portail des membres demeure une plateforme utile, à jour et axée sur les ressources, les événements et autres contenus pertinents pour les membres.
- Collaborer à la création de contenu pour nos efforts marketing B2C.

Ce que vous avez à offrir :

- Minimum de deux ans d'expérience dans un rôle en communication.
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, requise, car ce poste implique des communications régulières avec des employés, membres et fournisseurs anglophones au Canada et aux États-Unis.
- Excellentes aptitudes en communication et en écoute, à l'oral comme à l'écrit.
- Expérience démontrée en rédaction et en coordination de communications (ex. : infolettres avec Mailchimp).
- Capacité à organiser, prioriser et gérer efficacement plusieurs tâches dans un environnement dynamique.
- Aptitude confirmée à collaborer efficacement avec les parties prenantes clés.
- Connaissance intermédiaire de Microsoft Office 365, Mailchimp et des systèmes CRM.
- Déplacements à prévoir au Canada et aux États-Unis, au besoin.

Ce que nous offrons :

- Assurance médicale et dentaire
- Compte de dépenses de soins de santé
- Compte de style de vie
- Participation aux bénéfices
- REER

- Programme d'aide aux employés
- Comité social et comité de bienfaisance
- Possibilités de travail hybride
- Équilibre travail-vie personnelle
- Culture d'entreprise positive
- Possibilités de formation et de développement
- La satisfaction personnelle de soutenir les entreprises locales

Qui nous sommes :

Chez Mega Groupe, la Force des détaillants indépendants est bien plus qu'un slogan, c'est notre raison d'être. Depuis 60 ans, Mega Groupe offre un avantage concurrentiel aux détaillants indépendants d'ameublement au Canada ayant des vues similaires en leur fournissant des programmes et des systèmes qui leur font gagner du temps et de l'argent. Propriété exclusive de ses membres, Mega Groupe leur fournit une expertise et les moyens nécessaires en matière de soutien financier à la vente au détail, d'activités numériques et d'outils commerciaux qu'ils ne peuvent obtenir facilement ou à coût abordable par eux-mêmes.

Vous voulez en savoir plus? Parcourez notre [site Web](#) et suivez-nous sur [Facebook](#).

Notre objectif est de soutenir les entreprises locales. Nous pensons que la meilleure façon d'y parvenir est de constituer une équipe aux origines, aux cultures et aux points de vue variés, afin de faire de notre vision une réalité. La diversité et l'inclusion alimentent nos solutions novatrices et nous rapprochent de nos membres et des communautés que nous servons. Notre base de membres est nationale, multiculturelle et diversifiée - nous voulons refléter cette diversité dans notre organisation.