

Vous avez envie de faire partie de quelque chose de plus grand? Désignée parmi les sociétés les mieux gérées au Canada, Mega Groupe sait apprécier le talent et les compétences de ses employés et veut favoriser un environnement ouvert, coopératif et flexible dans lequel les employés peuvent s'épanouir. Fièvre entreprise canadienne, nous sommes toujours à la recherche de membres d'équipe brillants, enthousiastes et passionnés qui représentent les communautés que nous servons. Joignez-vous à notre équipe dès aujourd'hui et soyez fiers d'aider nos voisins à faire prospérer leur entreprise.

Contribuez à l'impact de notre équipe de merchandising en tant que **Coordonnateur(trice) du merchandising – meubles et literie** à notre bureau de **Boucherville**.

Ce que vous ferez :

- **Coordination et exécution du merchandising**
 - Soutenir la mise en œuvre des programmes de merchandising, des promotions des fournisseurs et des initiatives du catalogue.
 - Mettre à jour, avec précision, les assortiments de produits, les prix, les conditions et les détails des programmes.
 - Coordonner les opportunités de conteneurs et d'achats groupés, en gérant les délais, la logistique et la participation.
 - Collaborer avec le marketing pour s'assurer que les initiatives de merchandising font l'objet d'une promotion efficace sur les plateformes numériques, imprimées et d'événements.
 - Veiller à ce que les catalogues en ligne et les fiches produits soient exacts et optimisés pour une présentation et une expérience client optimales.
 - Analyser les données sur le merchandising et les performances numériques pour identifier les améliorations à apporter à la présentation des produits et aux taux de clics.
 - Rechercher et mettre en œuvre de manière continue des opportunités d'amélioration des processus et de l'efficacité des programmes.
- **Communication avec les fournisseurs, les membres et à l'interne**
 - Servir de premier point de contact entre les fournisseurs, l'équipe de merchandising, l'équipe marketing et les membres détaillants.
 - Distribuer toute l'information concernant les produits, les prix et les promotions de façon claire et dans les délais.
 - Répondre aux demandes des fournisseurs et des membres sur les programmes, les promotions et toute modification.
 - Recueillir les commentaires des membres et des fournisseurs, et y donner suite, afin d'améliorer le rendement du programme.
 - Communiquer de manière constante les stratégies, les promotions et les mises à jour aux membres par le biais de réunions, d'infolettres et d'événements.
 - Favoriser la visibilité et l'engagement auprès des membres par le biais d'expositions, de réunions avec les fournisseurs et d'événements commerciaux.
- **Rapports et gestion des données**
 - Établir des rapports sur les ventes et les performances afin d'évaluer le succès des programmes et d'identifier les opportunités de croissance.
 - Tenir à jour les bases de données produits et fournisseurs afin d'en garantir l'exactitude et l'accessibilité.

- Travailler avec les équipes d'analyse pour suivre la participation, les performances et les tendances des produits.
- Préparer des présentations, des rapports et des résumés des promotions pour les communications internes et avec les membres.

Ce que vous avez à offrir :

- Formation postsecondaire en commerce, merchandising, marketing ou dans un domaine connexe.
- 2 - 3 ans d'expérience en coordination du merchandising, relations avec les fournisseurs ou achats au détail; expérience dans un groupement d'achat ou une coopérative, un atout important.
- Maîtrise (écrite et orale) du français et de l'anglais, ce poste nécessitant une communication régulière avec des employés, des membres et des fournisseurs anglophones à travers le Canada et les États-Unis.
- Fortes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Grand sens de l'organisation et souci du détail; capacité de gérer plusieurs priorités et échéances à la fois.
- Maîtrise de Microsoft Office 365 (Excel, PowerPoint, Outlook).
- Expérience dans l'utilisation de base de données et de plateformes ERP, un atout.

Ce que nous offrons :

- Assurance médicale et dentaire
- Compte de dépenses de soins de santé
- Compte de style de vie
- Participation aux bénéfices
- REER
- Programme d'aide aux employés
- Comité social et comité de bienfaisance
- Possibilités de travail hybride
- Équilibre travail-vie personnelle
- Culture d'entreprise positive
- Possibilités de formation et de développement
- La satisfaction personnelle de soutenir les entreprises locales

Qui nous sommes :

Chez Mega Groupe, la Force des détaillants indépendants est bien plus qu'un slogan, c'est notre raison d'être. Depuis 60 ans, Mega Groupe offre un avantage concurrentiel aux détaillants indépendants d'ameublement au Canada ayant des vues similaires en leur fournissant des programmes et des systèmes qui leur font gagner du temps et de l'argent. Propriété exclusive de ses membres, Mega Groupe leur fournit une expertise et les moyens nécessaires en matière de soutien financier à la vente au détail, d'activités numériques et d'outils commerciaux qu'ils ne peuvent obtenir facilement ou à coût abordable par eux-mêmes.

Vous voulez en savoir plus? Parcourez notre [site Web](#) et suivez-nous sur [Facebook](#).



Notre objectif est de soutenir les entreprises locales. Nous pensons que la meilleure façon d'y parvenir est de constituer une équipe aux origines, aux cultures et aux points de vue variés, afin de faire de notre vision une réalité. La diversité et l'inclusion alimentent nos solutions novatrices et nous rapprochent de nos membres et des communautés que nous servons. Notre base de membres est nationale, multiculturelle et diversifiée - nous voulons refléter cette diversité dans notre organisation.