



Vous avez envie de faire partie de quelque chose de plus grand? Désignée parmi les sociétés les mieux gérées au Canada, Mega Groupe sait apprécier le talent et les compétences de ses employés et veut favoriser un environnement ouvert, coopératif et flexible dans lequel les employés peuvent s'épanouir. Fièvre entreprise canadienne, nous sommes toujours à la recherche de membres d'équipe brillants, enthousiastes et passionnés qui représentent les communautés que nous servons. Joignez-vous à notre équipe dès aujourd'hui et soyez fiers d'aider nos voisins à faire prospérer leur entreprise.

Contribuez à l'impact de notre équipe des ressources humaines à titre de **conseiller ou conseillère en ressources humaines (poste temporaire)** à notre bureau de **Saskatoon**. Il s'agit d'un **contrat d'une durée approximative de 18 mois**.

Ce que vous ferez :

Soutien aux gestionnaires et aux employés

- Agir à titre de conseillère RH auprès des gestionnaires dans la gestion quotidienne de leurs équipes.
- Fournir des conseils relatifs à la gestion de la performance, au développement des talents, à la mobilisation et aux relations avec les employés.
- Accompagner les gestionnaires dans la résolution de situations complexes et sensibles.
- Participer au maintien d'un milieu de travail positif, inclusif et respectueux.

Acquisition de talents

- Gérer l'ensemble du processus de recrutement pour les postes professionnels et administratifs.
- Assurer une expérience candidat et employé de qualité.
- Coordonner les activités d'accueil et d'intégration des nouveaux employés.

Développement des talents et performance

- Soutenir les processus d'évaluation du rendement et de développement des employés.
- Identifier les besoins de formation et coordonner certaines initiatives de développement.
- Participer aux programmes de relève et de développement organisationnel.

Programmes et projets RH

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'amélioration de politiques et pratiques RH.
- Contribuer à divers projets touchant l'expérience employé, la mobilisation, la rémunération globale et la communication interne.
- Assurer une veille des meilleures pratiques RH ainsi que des changements législatifs.

Administration RH

- Maintenir des dossiers employés conformes et à jour.
- Collaborer à l'administration des avantages sociaux et des différents programmes RH.
- Produire et analyser certains indicateurs RH au besoin.

Ce que vous avez à offrir :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou domaine connexe.
- Titre CRHA ou admissibilité à l'Ordre des CRHA (atout).
- De 2 à 3 années d'expérience dans un rôle généraliste en ressources humaines.
- Expérience significative dans un environnement non syndiqué.
- Solide expérience du rôle-conseil auprès de gestionnaires.
- Expérience en recrutement, gestion de la performance et relations avec les employés.
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication.
- Approche collaborative et orientée client.

- Jugement, discrétion et professionnalisme.
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Sens de l'initiative et autonomie.
- Le bilinguisme (français et anglais) est considéré comme un atout, puisque la personne occupant ce poste sera appelée à servir principalement des employés anglophones.
- Connaissances de niveau intermédiaire de la suite Microsoft Office et de Canva.

Ce que nous offrons :

- Assurance médicale et dentaire
- Compte de dépenses de soins de santé
- Compte de style de vie
- Participation aux bénéfices
- REER
- Programme d'aide aux employés
- Comité social et comité de bienfaisance
- Possibilités de travail hybride
- Équilibre travail-vie personnelle
- Culture d'entreprise positive
- Possibilités de formation et de développement
- La satisfaction personnelle de soutenir les entreprises locales

Qui nous sommes :

Chez Mega Groupe, la Force des détaillants indépendants est bien plus qu'un slogan, c'est notre raison d'être. Depuis plus de 60 ans, Mega Groupe offre un avantage concurrentiel aux détaillants indépendants d'ameublement au Canada ayant des vues similaires en leur fournissant des programmes et des systèmes qui leur font gagner du temps et de l'argent. Propriété exclusive de ses membres, Mega Groupe leur fournit une expertise et les moyens nécessaires en matière de soutien financier à la vente au détail, d'activités numériques et d'outils commerciaux qu'ils ne peuvent obtenir facilement ou à coût abordable par eux-mêmes.

Vous voulez en savoir plus? Parcourez notre [site Web](#) et suivez-nous sur [Facebook](#).

Notre objectif est de soutenir les entreprises locales. Nous pensons que la meilleure façon d'y parvenir est de constituer une équipe aux origines, aux cultures et aux points de vue variés, afin de faire de notre vision une réalité. La diversité et l'inclusion alimentent nos solutions novatrices et nous rapprochent de nos membres et des communautés que nous servons. Notre base de membres est nationale, multiculturelle et diversifiée - nous voulons refléter cette diversité dans notre organisation.